

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Kirchen

Stadtkirchenarbeit in Ost und West
Netzwerk Citykirchenprojekte
8. Mai 2014 Potsdam

get together kommunikation

- Strategische Kommunikationsberatung.
- Presse- und Medienarbeit.
- Veranstaltungsmanagement.
- Moderation.
- Fundraising / Sponsoring.

Vor der Aktion kommt die Strategie



Was erwartet Sie heute?

- **Presse- und Medienarbeit**
- **Veranstaltungen**
- **Gesellschaftliches Engagement**

Presse- und Medienarbeit

- erreicht eine breite Öffentlichkeit.
- schafft Bekanntheit.
- ist glaubwürdig.

Presse- und Medienarbeit

muss

- wahr sein.
- einen Neuigkeitswert haben (news).

Presse- und Medienarbeit

1. Ziele der Pressearbeit
2. Mediengattungen
3. Journalistische Stilformen
4. Presseinstrumente
5. Aufgaben der Pressearbeit
6. Anlässe für Pressearbeit
7. Erfolgskontrolle

Ziele der Presse- und Medienarbeit

- Bekanntheitsgrad steigern.
- Als Kirche öffentlich wahrgenommen werden.
- Termine ankündigen.
- Themen vermitteln.
- Kirchliche Angebote bekannt machen.

Mediengattungen

- Print
- Hörfunk
- TV
- Online
- Nachrichtenagenturen

Mediengattungen

- Print
 - Tageszeitungen (**Regional** / Überregional)
 - Anzeigenzeitungen
 - (- Zeitschriften)
 - (- Fachzeitschriften)
 - Wochenzeitungen (z.B. Die Kirche)

- Hörfunk
 - Öffentlich-rechtlich / Privat
 - Lokal / Regional / Überregional
 - Spartensender

Mediengattungen

- TV
 - Lokal / Regional / Überregional
 - Öffentlich-rechtlich / Privat
 - Spartensender

- Online
 - Internet

- Nachrichtenagenturen

Journalistische Stilformen

- Artikel / Redaktioneller Beitrag
- Interview
- Kommentar
- Portrait
- Reportage
- Leserbrief

Presseinstrumente

- Pressemeldung
- Presseeinladung
- Pressemitteilung
- Hintergrundgespräch
- Pressekonferenz
- Pressefoto

Pressemeldung und -information: Form

- Pressemitteilung und Presseinformation auf einem DIN A4-Blatt
- Ansprechpartner mit allen Kontaktdaten
- 2/3 Text / breiter rechter Rand
- Schriftgröße 12
- Max. 1 – 1 ½ Seiten

Presseinstrumente: Pressemeldung

- Terminankündigung
 - Veranstaltungsankündigung
 - Personaländerung / -vorstellung
-
- W-Fragen: Was, wann, wo, wie, wer, wieviel Uhr
 - Wenige Zeilen mit wichtigsten Infos

Presseinstrumente: Pressemitteilung

- Ausführlichere Information über ein Thema /
eine Veranstaltung / ein Projekt

- W-Fragen: Was, wann, wo, wie, wer, wieviel Uhr,
wieso

- Max. 1 – 1 ½ Seiten

- Das Wichtigste an den Anfang!

- Zitate verwenden

Presseinstrumente: Pressekonferenz

- Selten einsetzen!
Besondere Veranstaltungen (Highlights, Veranstaltungsreihen); Erklärungsbedürftige Themen
- Termin zwischen 11:00 und 14:00 Uhr
- Max. 30 Min.
- Statements vorbereiten
- Pressemitteilung, ggf. Pressemappe (bei Veranstaltungen)
- Einladung: Benennung der Personen auf dem Podium
- Dokumentation: Wer ist erschienen? Versand an nicht erschienene Pressevertreter

Presseverteiler

Medium	Ansprechpartner	Redaktion	Tel. (mit DW)	Fax	Mail	Adresse	Besonderheiten
PNN Potsdamer Neueste Nachrichten	Markus Mustermann	Kultur	0331/ 2376- xxx	0331/ 2376- xxx	Markus. mustermann @pnn.de	XXX	schätzt Klassik

Aktuell halten!

Aufgaben der Pressearbeit

- Kontaktpflege zu den Medien.
- Vertrauen schaffen.
- Information.
- Ansprechpartner bieten.

Anlässe für Pressearbeit

- Besondere Gottesdienste
- Vorstellung/Begleitung eines Projektes
- Kirchliche Feiertage mit besonderen Veranstaltungen
- Konzerte, Podiumsdiskussionen o.ä.
- Beteiligung der Citykirchenarbeit bei lokalen oder regionalen Veranstaltungen
- Soziales Engagement

Anlässe für Pressearbeit

Für jeden
Kommunikationsanlass das
richtige Presseinstrument!

Erfolgskontrolle der Pressearbeit

Quantitative Erfolgskontrolle

- Clipping

Qualitative Erfolgskontrolle

- Platzierung
- Tonality
- Auswahl der Medien

Presse- und Medienarbeit

Irrtümer im Umgang mit der Presse

- Verpflichtung zur Veröffentlichung!
- Jedes Thema ist zu jeder Zeit interessant.
- Beiträge werden zur Freigabe vorgelegt.

Presse- und Medienarbeit

Auch Journalisten sind nur Menschen!

- Keine Exklusivmeldungen.
- Haben Sie ein offenes Ohr für Presseanfragen.
- Beachten Sie den Arbeitsalltag der Journalisten.
- Telefonieren Sie nicht nach, wenn Sie eine Pressemitteilung versandt haben.

Was erwartet Sie heute?

- Presse- und Medienarbeit
- **Veranstaltungen**
- Gesellschaftliches Engagement

Veranstaltungen

- Eigene Veranstaltungen
 - Konzerte
 - Tag der offenen Tür
 - Vorträge
 - Jubiläen

- Beteiligung an anderen Veranstaltungen
 - Erlebnisnacht
 - Kunst-Genuss-Tour
 - Interkulturelle Woche
 - Stadt für eine Nacht
 - Weihnachtsmarkt

Veranstaltungen

- Ziele und Zielgruppen definieren.
- Organisation im Vorfeld: Checklisten...
- Veranstaltungsort
- Dramaturgie

Veranstaltungen: Checklisten

Aufgabe	Termin	Verantwortlich	Aktueller Stand	Infos
Pressemitteilung	10.5.	XX	In Vorbereitung	Freigabe Zitat fehlt

Erfolgskontrolle

- Beobachtung
- Befragung
- Resonanz (Teilnehmerzahl)
- Reaktionen im Gespräch

Was erwartet Sie heute?

- Presse- und Medienarbeit
- Veranstaltungen
- Gesellschaftliches Engagement

Gesellschaftliches Engagement

- Sponsoring.
- Spenden.
- Ehrenamtliche Tätigkeit.
- „Seitenwechsel“.

Gesellschaftliches Engagement: Sponsoring

Sponsoring-Leistungen

Sponsoring-Geber (Örtliches Unternehmen)

- Sachsponsoring.
- Finanzsponsoring.
- Sponsoring von Dienstleistungen.

Sponsoring-Nehmer (Gemeinde)

- Nennung auf Werbeträgern.
- VIP-Arrangements.

Gesellschaftliches Engagement: Sponsoring

Sponsoring-Konzept

- Definition von Zielen und Zielgruppen.
- Auswahl geeigneter Sponsoring-Partner.
- Erstellung einer Sponsoring-Präsentation
(mit Nutzen für den Sponsoring-Geber)
- Entwicklung eines detaillierten Sponsoring-Vertrages.

Gesellschaftliches Engagement: Spenden

Fundraising

- Definition von Zielen und Zielgruppen.
- Auswahl geeigneter Fundraising-Partner.
- Erstellung einer Fundraising-Präsentation
(mit Nutzen für den Geber)

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit und
viel Erfolg!**

Zum Lausebusch 68, 14469 Potsdam, Telefon (0331) 6014848 , Telefax (0331) 9792303
sabine.doerr@get-together-kommunikation.de, www.get-together-kommunikation.de