



Sekretär / Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Das Erzbistum Paderborn sucht für das **Katholische Forum Dortmund** einen **Sekretär / Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**.

Die unbefristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29 Wochenstunden an. Die Stelle ist bewertet nach EG 6 KAVO. Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten des Refugiums.

Das Katholische Forum Dortmund – geistliches Zentrum und citypastorale Einrichtung in Trägerschaft des Erzbistums Paderborn – macht, in Kooperation und Vernetzung sowie in ökumenischer Offenheit mit anderen Trägern und Einrichtungen in Dortmund, mitten in der Stadt Dortmund bzw. auch in seinen eigenen Räumlichkeiten unterschiedlichste Angebote für ‚Menschen auf der Suche‘: Refugium (Öffnungszeiten: Di – Sa: 10 - 18 Uhr), mobile Kirchenbank und Rikschas, Gottesdienste, Beichtgelegenheit, Wiederaufnahme in die katholische Kirche, geistl. Begleitung und seelsorgliche Gespräche, Gruppen- und Kursangebote, Vortragsreihen...

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereiten, sowie Abrechnen von Kursen, Veranstaltungen und Foren sowie Erledigen allgemeiner Schreib- und Sekretariatsaufgaben
- Empfangen von Besuchern und Gästen des Refugiums sowie Erteilen von Auskünften
- Führen der Telefon- und Adressdatei sowie Bearbeiten des Postein- und -ausgangs
- Entwerfen und Erstellen von Prospekten und Pflegen der Homepage des Katholischen Forums
- Ansprechpartner für Ehrenamtliche, Referent/-innen und Kursteilnehmer/-innen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrungen im Sekretariatsbereich
- Sie konnten idealerweise bereits Kenntnisse im Bereich Buchführung bzw. Rechnungswesen sammeln
- Ihre engagierte Arbeitsweise ist geprägt durch Organisations-, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie ein sicheres und höfliches Auftreten
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

Wir bieten Ihnen:

- Ein tarifliches Gehalt sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Vergünstigungen über die ökumenische Einkaufsplattform der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen WGKD und SportNavi (Eigenanteil von nur 29€/Monat)
- Ein vergünstigtes Jobticket (bis zu 30% Rabatt) für Bus und Bahn
- Die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 01.08.2024**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Marko Oevel unter der Telefonnummer 05251-125 1324 gerne zur Verfügung.

[Bewerben](#)

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn